

Monat: _____

Gruppenhelfer: innen - Abrechnung

Name, Vorname: _____

Abteilung: _____

Trainingszeiten: (Tag & Uhrzeit): _____

Für jeden Tag bitte Arbeitszeit in Stunden eintragen. Vertretungstunden sind mit einem **V** zu kennzeichnen.

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Von dem/der Gruppenhelfer: in ausfüllen:

Gesamtstunden: _____

Gesamtbetrag: _____

Ort, Datum

Unterschrift GH

Unterschrift ÜL

Von der Abrechnungsstelle auszufüllen:

Geprüft: _____

Überwiesen: _____

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift